BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER FINANÇAR PROJECTES I ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ

1. REQUISISTS PER EL FINANÇAMENT DE PROJECTES I ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ.

a. El Fons Menorquí de Cooperació obre una convocatòria pública per a la presentació de programes, projectes i activitats de sensibilització sobre cooperació per al desenvolupament per al seu finançament.

b. Es valorarà coma element preferencial que les entitats que presentin els projectes tinguin seu a Menorca

c. Es podran presentar sol·licituds per al finançament de programes, projectes o activitats que formin, informin o sensibilitzin els ciutadans sobre els fonaments i altres aspectes de la realitat i problemàtica dels temes relacionats amb la cooperació per al desenvolupament, així com també d'aquelles que informin, formin o sensibilitzin sobre les diferents realitats que conviuen en el nostre món i sobre les causes i els desequilibris als països empobrits.

d. Fomentaran un desenvolupament integral de la societat menorquina, entès com un procés de millora que implica una resposta activa davant els problemes, tant locals com mundials, per tal de promoure una realitat més justa i solidària.

e. Els programes, projectes o activitats es poden presentar, durant tot l'any, personalment o per correu certificat a la seu del Fons Menorquí de Cooperació, al carrer de La Pau, 21. 07750. Ferreries.

f. Els programes, projectes o activitats s'avaluaran d'acord amb les bases de la convocatòria. Seran estudiats per les Juntes Directives que es convoquin durant els mesos de març, setembre i desembre, sempre i quan siguin presentades abans de 15 dies de la data de la Comissió Executiva.

g. L'informe tècnic, si fa el cas, es farà d'acord a criteris d'avaluació que determinaran la validesa del programa, projecte o activitat. Aquests criteris són els que s'inclouen a les bases.

h. No es podran finançar o cofinançar accions ja fetes o quasi finalitzades. Els sol·licitants han d'indicar en el moment de la presentació del programa, projecte o activitat si aquests s'han presentat davant altres entitats o institucions per al seu finançament, tot especificant la quantitat i el destí que tindran aquests recursos dins el projecte.

i. Els programes, projectes o activitats podran incloure una quantitat per a despeses de gestió, que en cap cas podrà ser superior al 8 per cent de la quantitat sol·licitada al Fons Menorquí. S'entén per gestió les despeses administratives ocasionades per la planificació, execució i avaluació del projecte.

l. El Fons podrà assumir, com a màxim, fins al 80 per cent del cost del projecte que s'haurà de completar amb l'aportació del 20 per cent restant entre l'entitat sol·licitant i el soci o contrapart local.

m. En convocatòries posteriors, el Fons Menorquí tindrà en compte, positiva o negativament, el grau de compliment per part del sol·licitant del finançament, de les instruccions i requisits que figuren en les bases.

n. Les entitats a les quals se'ls concedeixi el finançament per a programes, projectes o activitats hauran de fer públic l'origen de la subvenció en tota la difusió i publicitat que es faci del projecte. En cas de difusió escrita o gràfica, s'haurà d'incloure el logotip del Fons. Es pot utilitzar el que es mostra a continuació:

FONS MENORQUÍ de Cooperació

o. L'abonament de la subvenció es realitzarà en dues parts iguals del 50 per cent de l'import concedit pel Fons. Per tal de poder procedir al segon abonament, serà necessària la justificació econòmica documental d'almanco un 75 per cent de l'execució corresponent a la part entregada en la primera transferència.

p. Els projectes presentats pels centres educatius podran rebre com a màxim la quantitat de 3.000€ per curs escolar.

q. Quan la subvenció aprovada no superi els 9.000€ s'abonarà en un únic pagament.

2. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE PROGRAMES, PROJECTES O ACTIVITATS

a. Hauran d'afavorir la participació activa i democràtica de la població a qui van destinats.

b. Hauran de fomentar la difusió d'informació sobre les diferents realitats que conviuen en el nostre món i sobre les causes i els desequilibris entre els països del Nord i del Sud.

c. Hauran de ser coherents en la planificació del programa.

d. Les entitats hauran d'estar disposades a realitzar a proposta del Fons, el programa, projecte o activitat o algun altre municipi diferent del proposat per l'entitat.

e. Es valorarà com a element preferencial que les entitats que presentin els projectes tinguin seu a Menorca.

f. El projecte haurà de tenir com a principal beneficiària la societat menorquina.

g. Es podran subvencionar:

- cicles de conferències
- jornades formatives,
- programes educatius
- exposicions
- activitats que tinguin per objectiu donar a conèixer els projectes de cooperació pel desenvolupament finançats pel Fons Menorquí.

h. En cap cas es finançaran aquells projectes o actuacions que tinguin com a objectiu la recollida de diners. Tampoc seran finançades aquelles activitats pròpies de la dinàmica interna de l'ong presentant.

3. REQUISITS PER A LES ENTITATS SOL.LICITANTS

Podran presentar programes, projectes o activitats de sensibilització sobre la cooperació per al desenvolupament a la convocatòria del Fons Menorquí les associacions, Organitzacions No Governamentals, entitats i centres educatius...que compleixin els següents requisits:

a. Estar legalment constituïdes i inscrites en els registres pertinents.

b. Tenir caràcter no lucratiu.

c. Treballar com a eix transversal durant un mínim d'un curs escolar algun dels següents temes (adreçat als centres escolars):

- Les desigualtats nord-sud
- Els conflictes i la cultura de pau
- Els drets humans
- Els pobles indígenes del món

d. L'ONG, entitat o centre educatiu haurà de responsabilitzar-se del correcte ús del finançament que s'atorgui, el qual, en cap cas, no es podrà desviar a una altra finalitat sense aprovació prèvia i motivada del Fons.

e. Així mateix, es farà responsable de l'execució del programa,, projecte o activitat finançat i de garantir-ne la tasca de seguiment i control, i hauran de justificar la labor realitzada al Fons Menorquí.

f. Realitzar els programes, projectes o activitats dins un període màxim de dotze mesos a partir de la concessió de l'ajuda.

g. L'ONG a la qual el Fons Menorquí atorgui finançament per a un programa, projecte o activitat haurà de lliurar, cada sis mesos, a comptar des de la data de lliurament dels diners, una memòria explicativa acompanyada d'una justificació econòmica i de material gràfic que verifiqui el desenvolupament del programa, projecte o activitat.

h. Així mateix, lliurarà una memòria final quan l'activitat s'hagi acabat. Ho farà en el termini d'un mes des de la seva total realització. En cas que sorgeixi qualsevol impediment que retardi l'execució del programa, projecte o activitat, ho notificarà al Fons Menorquí. S'hauran de justificar les despeses amb factures o en el seu cas amb documents que acreditin la destinació i ús dels fons concedits.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA CONVOCATÒRIA (per separat)

a. **Instància per la qual es sol·licita subvenció** per al projecte (annex 1)

b. **Documentació de l´entitat sol·licitant** (aquella que el Fons no tingui o no s´hagi actualitzat)

c. Còpia dels estatuts de l´entitat
d. Certificat d´inscripció en el Registre corresponent
e. Targeta d´identificació fiscal
f. Memòria d´activitats corresponents a l´any anterior
g. Certificat bancari de les dades del compte corrent en què es sol·licita que s´efectuï l´ingrés.
h. Organigrama de l´ONG
i. Documentació acreditativa que l´entitat es troba al corrent de les obligacions tributàries o de qualsevol altra naturalesa segons el que disposa la normativa vigent.

j. **Documentació per els centre educatius**

k. Còpia del projecte educatiu de centre (PEC)
l. Memòria de les activitats d'educació per al desenvolupament del curs anterior
m. Certificat bancari de las dades del compte corrent en què es sol.licita que s'efectui l'ingrés.

- **Document del projecte** (formulari a annex 2)

ANNEX 1
SOL·LICITUD

Sr./Sra._____amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat_____ _____, en la qual ocupa el càrrec de _____ _____.

EXPOSA:

Que aquesta entitat compleix les condicions exigides per ser beneficiària del programa de concessió d'ajudes per a projectes de sensibilització que concedeix el Fons Menorquí de Cooperació.

SOL·LICITA:

Que ens sigui concedida l'ajuda sol·licitada de _____euros per al projecte _____, amb una despesa total de _____euros, per la qual cosa adjunt els documents requerits, la veracitat dels quals certifico.

_____, _____de _____de 200_____

(Firma del sol·licitant) Segell de l'entitat

ANNEX 2

Formulari de presentació de projectes

S´ha d´escriure directament dins les caselles d´aquest formulari tota la informació necessària ; aquestes aniran creixent a mesura que s´utilitzi més espai. En el manual adjunt (annex 3) es dona una guia de la informació que s´ha d´incloure. Es poden afegir els requadres que es considerin oportuns però no se´n traurà cap. L´idioma utilitzat per omplir el formulari ha de ser el castellà o el català

ÍNDEX paginat

DADES DE L´ENTITAT SOL·LICITANT

En cas de ser un projecte presentat per diverses entitats indiqueu aquestes dades per a cadascuna.

Nom:

Adreça postal:

Telèfon:	Fax:

E-mail:

Data de constitució:	NIF:

Nombre de socis:	Personal contractat:	Nombre voluntaris:

Objectius i sector d´intervenció de l´entitat

Responsable del projecte

Nom i llinatges:

Càrrec dins l´entitat

Telèfon contacte:	E-mail contacte:

PRESENTACIÓ I RESUM DEL PROJECTE

Enumerar breument els següents punts que, posteriorment, seran descrits amb més detall. Amb això es pretén obtenir, amb una ullada, una idea de en què consisteix el projecte.

Títol del projecte

Temàtica tractada

Breu descripció del projecte (en mitja plana activitats, objectius, metodologia...)

Població a la que va destinat

Temporalització

Data d´inici:

Duració:

Data prevista de finalització:

Aportacions econòmiques:

Import total del projecte	
Aportació de l´entitat sol·licitant	
Import sol·licitat al Fons Menorquí	
Altres	

OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS

Objectiu global

Objectius específics

Repercusió social prevista

Activitats previstes i resultats esperats

Objectius específics	Activitats previstes	Resultats esperats

Resultats esperats, indicadors del grau de consecució i fonts de verificació

Resultats esperats	Indicadors de consecució	Font de verificació
R2.	I2	FV2
R3.	I3	FV3
R4.	I4	FV4

PLA D´EXECUCIÓ

Cronograma de les activitats previstes

Activitats previstes	Gen	Feb	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Set	Oct	Nov	Des

RECURSOS NECESSARIS I PRESSUPOST

Recursos humans

Nº	Professió	Tasques	Hores/setmana

Recursos materials

Pressupost

Pressupost general

CONCEPTES	COST TOTAL			
COSTOS DIRECTES	Fons Menorqui	Entitat sol.licitant	Altres	
1.Equips/subministraments				
2. Personal contractat				
4. Viatges i estades				
5. Promoció i divulgació				
6. Funcionament				
7. Imprevistos				
8. Altres				
Sub total costos directes				
% Costos directes				
COSTOS INDIRECTES				
Sub total costos indirectes				
% Costos indirectes				
Total				

Pressupost desglossat per partides

CONCEPTES	Quantitat	Cost Unitari	Total	CONTRIBUCIONS				COST TOTAL
COSTOS DIRECTES				**Fons Menorqui**	**Entitat sol.licitant**	**Altres entitats finançadores**	**Altres**	
1.Equips/subministraments								
2. Personal contractat								
4. Viatges i estades								
5. Promoció i divulgació								
6. Funcionament								

7. Imprevistos									
8. Altres									
Sub total									
% Costos directes									
COSTOS INDIRECTES									
1.Despeses administratives									
2. Altres									
Sub total									
% Costos indirectes									
Total									

Expressat en euros.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Mecanismes de seguiment i avaluació

ANNEX 3

Manual explicatiu per omplir el formulari de presentació de projectes

Convé sistematitzar acuradament les idees no donant informació per suposada i introduint tot els elements que siguin necessaris perquè una persona aliena al projecte el pugui comprendre perfectament.

ÍNDEX paginat

DADES DE L´ENTITAT SOL·LICITANT

PRESENTACIÓ I RESUM DEL PROJECTE

Breu descripció del projecte

Indicar de forma clara, esquemàtica i sintètica (mitja plana) el que pretén el projecte. Enunciar els objectius, les activitats proposades per assolir-los i el mètode a seguir, tot ressaltant-ne els punts i les paraules clau. Amb una sola ullada s´ha de poder identificar el què es vol fer.

OBJECTIUS, PLA D'EXECUCIÓ I RESULTATS ESPERATS

A continuació donem alguns consells per elaborar correctament els objectius: s´han de formular de manera clara i estructurada, s´han de fonamentar en la realitat i no en l´utopia, han d´estar coordinats entre ells, ser compatibles i no oposats, han de buscar un canvi de la realitat i sempre plantejar una millora, han de ser coherents amb el context del que sorgeixen i proporcionats amb els recursos disponibles, han de ser mesurables i avaluables mitjançant uns indicadors prefixats.

Objectiu global

Els objectius globals són els propòsits més amplis i generals que engloben els objectius propis i més específics del projecte. L´objectiu global ha de fer referència a la temàtica tractada, al missatge que es vol transmetre. Per exemple: OG (objectiu general) *Oferir a l'alumnat i professorat de secundària eines didàctiques per reflexionar sobre la importància de la sobirania alimentària*

Objectius específics

Els objectius específics són una concreció dels generals en el temps i l´espai. Són les finalitats concretes que el projecte, amb els seus recursos i activitats, vol aconseguir en un període de temps determinat. L´objectiu específic defineix actors estratègics a través dels quals les organitzacions implicades aposten per assolir l´objectiu general. Ex:

OE1 (objectiu específic 1) *Oferir formació i assessorament al professorat de secundària sobre com treballar la sobirania alimentària a les aules*

OE2. *Edició d'una guia didàctica per a treballar la sobirania alimentària a l'educació secundària.*

Activitats previstes
Les activitats a desenvolupar són les accions que s´han de realitzar/executar per tal d´arribar als resultats esperats, i per tant, contribuir a la consecució de l´objectiu específic. Són el conjunt de tasques realitzades per l´equip del projecte que són necessàries per assolir els resultats amb els recursos humans, materials i econòmics disponibles i en el període de temps previst. Així idò, cada activitat s´ha de poder relacionar amb un objectiu específic i amb un resultat esperat. Ex:

Objectiu específic	Activitats previstes	Resultats esperats
Oferir formació i assessorament al professorat de secundària sobre com treballar la sobirania alimentària a les aules	*Organitzar un curs formatiu per a professorat de secundària sobre com treballar la sobirania alimentària a les aules*	*15 professors/es de secundària han estat formats sobre com treballar la sobirania alimentària a l'aula*

Una errada molt freqüent a l´hora de formular projectes consisteix en reduir la planificació a un cúmul d´activitats oblidant especificar el resultat que es vol obtenir amb la seva realització. Una altra errada també freqüent és confondre activitat amb resultat. L´activitat la realitza l´equip del projecte, el resultat és quelcom exterior a ell: un bé material al servei del col·lectiu de beneficiaris del projecte o un canvi produït en aquest col·lectiu.

Les activitats s´expressen en termes d´accions a emprendre (formar, realitzar, assessorar, elaborar, etc) i no en termes de resultats assolits (dones capacitades, joves informats, empleadors sensibilitzats, centre de salut creat, etc). Per això, és convenient expressar-les en infinitiu (dissenyar els cursos de formació, capacitar el col·lectiu de pares en competències familiars, etc).

Resultats esperats, indicadors del grau de consecució i fonts de verificació
Els resultats esperats són els béns o serveis obtinguts com a conseqüència de les activitats programades realitzades per assolir els objectius específics. Els resultats contribueixen a aconseguir l´objectiu específic. Aquests s´han de poder quantificar la qual cosa permetrà un millor seguiment de l´acció. Els resultats esperats han d´expressar-se en forma de canvis que es produiran o que s´esperen.

Els indicadors són mesures per a verificar en quina grau s´assoleixen els resultats esperats. Aquests han de ser precisos i objectivament verificables i, si és possible, quantificables. després s'utilitzaran per fer el seguiment i avaluació del projecte.

Les fonts de verificació són documents, informes, enquestes i altres fonts on podem trobar la informació sobre els indicadors que s´utilitzaran per veure el grau de consecució dels objectius específics i els resultats del projecte.

Resultat esperat	Indicadors	Fonts de verificació
15 professors/es de secundària han estat formats sobre com treballar la sobirania alimentària a l'aula	Nombre de persones que assisteixen a un 80% de les sessions del taller formatiu	Llistat d'assistència del taller formatiu

PLA D´EXECUCIÓ

Cronograma de les activitats previstes
Indicar, a través d´un quadre de doble entrada, el moment en que les activitats es duran a terme i la durada d´aquestes que es representa de forma gràfica mitjançant una barra dins un quadre. Les activitats s´han de descriure de forma breu i amb un verb d´acció. Amb aquest quadre ha de quedar clar la data prevista d´inici, el mes i any previst així com també la data prevista de finalització.

El cronograma suposarà un instrument més de gestió, seguiment i avaluació del projecte. En processos poc complexos permet veure ràpidament el conjunt d´accions que s´han de desenvolupar.

RECURSOS NECESSARIS I PRESSUPOST

Recurs és tot el que és necessari per poder desenvolupar correctament un projecte, són els mitjans que es necessiten per executar les activitats previstes en el projecte (dins els terminis, amb els nivells de qualitat, amb eficàcia, etc). Per poder elaborar un pressupost és necessari abans descriure tots els recursos que s´utilitzaran en el projecte, tant humans com materials.

Recursos humans
Fa referència a tot el personal (contractat o no) que intervindrà en el projecte. Indicar de manera esquemàtica per a cada un d´ells la professio/capacitació i l´estatus (contractats, voluntaris, etc.) així com, sobretot, la seva dedicació al projecte (tasques, responsabilitat i hores).

Recursos materials
Descriure i quantificar els recursos materials, si és possible, segons les activitats previstes establint el cost unitari de cada un.

Pressupost
Detallar el pressupost desglossat per partides i cofinançadors. L´elaboració d´un pressupost és una tasca precisa, on una omissió o mala planificació pressupostària pot posar en perill l´execució del projecte, tot i que no deixa de ser una previsió racionalitzada.

El pressupost hauria de poder esser interpretat en termes de objectius/recursos/resultats.

Sobre els recursos, diferenciar entre els que es poden descriure (plantilla, recursos materials, aspectes logístics...) i aquells que no es poden descriure quantitativament (adaptació

institucional, formació i motivació del personal, divulgació, captació d´usuaris, imatge externa...). Normalment, el segon tipus de recursos, els que no es poden descriure, no tenen expressió monetària, però si es poden valorar econòmicament llavors sí s´han de considerar en el pressupost.

Diferenciar entre el cost específic (cost directe a fer en el projecte) i el cost assignat o indirecte. El conjunt dels dos tipus de cost constitueixen els costos reals del projecte.

Expressar el pressupost en euros.

COSTOS DIRECTES: Totes les despeses necessàries i impresindibles per a l´execució sobre terreny del projecte
-Equips i subministraments: Costos de la compra i/o lloguer dels equips necessaris (maquinària, mobiliari, informàtics, sanitaris, etc) per l´execució del projecte així com del seu transport (en el cas que sigui necessari) fins el lloc on es desenvoluparà l´acció.
-Personal contractat: incloure únicament el personal que forma part del pla operatiu i sense el qual el projecte no es podria executar. No es podrà incloure en aquesta partida el personal que es desplaça sobre terreny per fer el seguiment i/o coordinació indirecta del projecte (aquesta part s´imputarà en l´apartat de despeses administratives).
-Viatges i estades: incloure els costos per viatges, transports, dietes, allotjaments necessaris directament relacionats amb l´execució del projecte.
-Promoció i divulgació: són les despeses necessàries per donar a conèixer les activitats que inclou el projecte
-Funcionament: totes les despeses directament necessàries per a la marxa del projecte. Incloure en aquest apartat el manteniment dels equipaments(ex: cotxes), betzina, viàtics a capacitacions...
-Imprevistos: en el cas d´incloure aquest apartat, posteriorment se n´haurà d´explicar la destinació i justificar-lo.
-Altres: totes les despeses que no s´incloguin en els apartats anteriors.

COSTOS INDIRECTES: Són les despeses que es desprenen de la formulació, seguiment, avaluació i altres no directament relacionades amb l´execució de l´acció.
-Despeses administratives: representa tot el material fungible, lloguer d´oficina, telèfon, llum, etc.

VIABILITAT I SOSTENIBILITAT DEL PROJECTE

Capacitat institucional i de gestió
Analitzar la garantia d´execució del projecte per part de l´entitat sol·licitant i el soci local executor. Valorar la capacitat administrativa, organitzativa i tècnica perquè el projecte es dugui a terme.

Viabilitat econòmica i financera
Demostrar que el projecte és econòmicament viable.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Mecanismes de seguiment

El seguiment del projecte és el conjunt d´actuacions que s´han de realitzar durant l´execució del projecte per garantir els processos i resultats esperats i que ens serviran per l´avalució. Establir com es recollirà la informació, cada quan, quins indicadors s´utilitzaran i qui farà aquest treball. Per aquesta tasca ens seran útils els indicadors i fons de verificació anteriorment establerts.

Mecanismes d´avaluació

L´avaluació sempre suposa valorar, és a dir, emetre judicis d´adequació o no adequació en relació amb una determinada activitat o conjunt d´activitats el que ens permetrà saber alguna cosa sobre l´efectivitat i utilitat del projecte. L´avaluació ens ha de donar informació sobre el grau de consecució dels resultats del projecte, sobre l´evolució i desenvolupament del projecte per tal d´introduir correccions abans de la finalització d´aquest. Establir com es farà aquesta avaluacio, cada quan, qui la farà, si els beneficiaris hi participaran.

	Projecte aprovat	Informe final
Objectiu general	Conèixer millor la situació de les persones desplaçades al món (65 milions en el 2016) i la vulneració dels seus drets. Entendre les diferents realitats socials i polítiques i les conseqüències dels conflictes bèl.lics en els més desprotegits com són els menors. Aproximar el concepte de cooperació com a resposta humana a situacions d'absència de drets humans	